Name des Absenders  
Straße & Hausnummer des Absenders  
Postleitzahl & Ort des Absenders  
Telefonnummer des Absenders  
E-Mail des Absenders

**Name der Firma**  
Name des Empfängers  
Straße & Hausnummer der Firma  
Postleitzahl & Ort der Firma

Datum

**Kündigung des Arbeitsverhältnisses vom [Datum Vertragsbeginn]**

Anrede,

hiermit kündige ich das mit ihnen bestehende Arbeitsverhältnis als [Bezeichnung der Arbeitsstelle] in Festanstellung vom [Datum Vertragsbeginn] ordentlich und fristgerecht zum [Datum der Kündigung].

Bitte bestätigen Sie mir den Erhalt dieser Kündigung und das Aufhebungsdatum des Arbeitsvertrages schriftlich.

Ich bitte Sie, mir ein qualifiziertes berufsförderndes Arbeitszeugnis auszustellen.

Für die Zusammenarbeit bedanke ich mich herzlich.

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Vor- und Nachname