**Wochenbericht Praktikum**

Max Mustermann

**Unternehmen:** Muster GmbH / Abteilung: Kundenbetreuung

**Betreuer:** Frau Müller & Herr Schmidt

**1. Praktikumswoche: 3.07. – 7.07. 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tag** | **Aufgaben** | **Lernerfolge** |
| Montag,3.07.2023 | - Kennenlernen der Kollegen - Einführung in Aufgaben & Arbeitsplatz | - Kennenlernen der Firma & meines Arbeitsplatzes |
| Dienstag,4.07.2023 | - Großes Projektmeeting- Aufbereitung der Ergebnisse des Meetings- Einführung in Postfachverwaltung | - neue Kenntnisse zur Firmenstruktur |
| Mittwoch,5.07.2023 | - Verwaltung des Postfachs für Kunden- Erstellung einer Projektpräsentation | - mehr Sicherheit bei Präsentationserstellung |
| Donnerstag,6.07.2023 | - weitere Bearbeitung der Präsentation- Meeting: Briefing über die Kunden | - neue Kenntnisse zu Umgang mit Kunden |
| Freitag,7.07.2023 | - Assistenz bei Projektpräsentation- Verwaltung Postfach- Auswertung der Woche mit dem Team | - Ablauf von Projektpräsentationen- Bedeutung von Feedback |