**Wochenbericht Praktikum**

Max Mustermann

**Unternehmen:** Muster GmbH / Abteilung: Kundenbetreuung

**Betreuer:** Frau Müller & Herr Schmidt

**1. Praktikumswoche: 3.07. – 7.07. 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tag** | **Aufgaben** | **Lernerfolge** |
| Montag,  3.07.2023 | - Kennenlernen der Kollegen  - Einführung in Aufgaben & Arbeitsplatz | - Kennenlernen der Firma & meines Arbeitsplatzes |
| Dienstag,  4.07.2023 | - Großes Projektmeeting  - Aufbereitung der Ergebnisse des Meetings  - Einführung in Postfachverwaltung | - neue Kenntnisse zur Firmenstruktur |
| Mittwoch,  5.07.2023 | - Verwaltung des Postfachs für Kunden  - Erstellung einer Projektpräsentation | - mehr Sicherheit bei Präsentationserstellung |
| Donnerstag,  6.07.2023 | - weitere Bearbeitung der Präsentation  - Meeting: Briefing über die Kunden | - neue Kenntnisse zu Umgang mit Kunden |
| Freitag,  7.07.2023 | - Assistenz bei Projektpräsentation  - Verwaltung Postfach  - Auswertung der Woche mit dem Team | - Ablauf von Projektpräsentationen  - Bedeutung von Feedback |