

Fragenkatalog Mitarbeitergespräch

für Führungskräfte und Vorgesetzte

Dieser Fragenkatalog enthält:

- ✓ Ablaufplan für ein strukturiertes Mitarbeitergespräch
- ✓ Fragen zur Inspiration & Orientierung
- ✓ Tipps für Führungskräfte
- ✓ Unzulässige & strategisch-ungünstige Fragen

Inhaltsverzeichnis

1 Was ist ein Mitarbeitergespräch?	1
2 Überblick: Mitarbeitergespräch Ablauf.....	1
3 Persönliche Fragen	2
3.1 Motivation	2
3.2 Wünsche	2
3.3 Weitere Fragen	2
4 Fragen zum Unternehmen	3
5 Tabu-Fragen im Mitarbeitergespräch	3
6 Tipps für Führungskräfte	4

1 Was ist ein Mitarbeitergespräch?

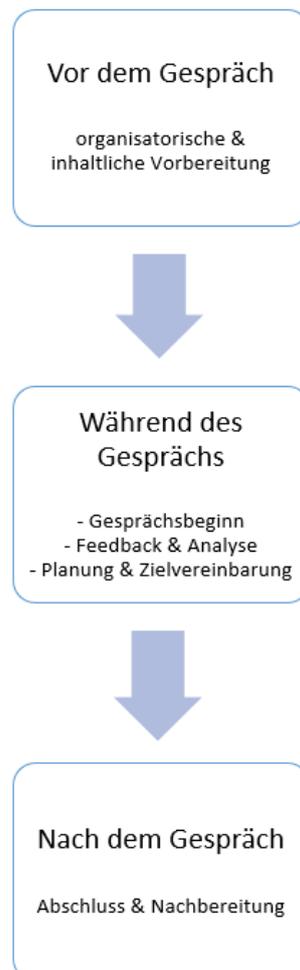
Das Mitarbeitergespräch ist ein wertvolles Instrument für Führungskräfte. Denn hier finden **Feedback**, **Konfliktlösung** und **Entwicklung** zwischen Mitarbeitern und Vorgesetzten in einem professionellen Rahmen statt. Dabei sind **jährliche**, **monatliche**, aber auch mal **spontane** Gespräche möglich.

Richtig eingesetzt, kann das Mitarbeitergespräch:

- ✓ die Bindung mit der Führungskraft verbessern,
- ✓ zur Beseitigung von Konflikten beitragen,
- ✓ dem Mitarbeiter bei seiner Entwicklung und Motivation helfen.

2 Überblick: Mitarbeitergespräch Ablauf

Der Ablauf eines Mitarbeitergesprächs entspricht meistens folgendem Schema:



3 Persönliche Fragen

Die persönlichen Fragen sind vor allem dazu da, die **Wünsche** und **Motivation** des Mitarbeiters zu identifizieren. Die daraus gewonnenen Erkenntnisse können für die späteren **Zielvereinbarungen** verwendet werden.

3.1 Motivation

- ✓ Was motiviert Sie?
- ✓ Wo hatten Sie in den letzten Monaten Erfolg?
- ✓ Haben Sie etwas Neues gelernt?
- ✓ Was waren in letzter Zeit Ihre größten Herausforderungen?

3.2 Wünsche

- ✓ Wo möchten Sie sich weiterentwickeln?
- ✓ Welche Veränderungen würden Sie sich wünschen?
- ✓ Was wünschen Sie sich von mir als Führungskraft?
- ✓ Welche Stärken und Kompetenzen können Sie Ihrer Meinung nach nicht ausreichend nutzen?

3.3 Weitere Fragen

- ✓ Gibt es etwas, worüber Sie (noch) reden möchten?
- ✓ Wie möchten Sie am liebsten Feedback erhalten?
- ✓ Fühlen Sie sich unter- oder überfordert?
- ✓ Wie bewerten Sie Ihre Leistung?
- ✓ Was hindert Sie daran, Ihre Ziele zu erreichen?
- ✓ Haben Sie alle nötigen Ressourcen, um Ihre Arbeit zu bewältigen?

4 Fragen zum Unternehmen

Mit Fragen, die sich spezifisch auf die Arbeitssituation im Unternehmen beziehen, können weitere Anhaltspunkte zur **Mitarbeiterzufriedenheit** gefunden werden. Ziel dabei ist, dass der Mitarbeiter sowohl Feedback als auch eigene **Verbesserungsvorschläge** anbringt.

- ✓ Wie bewerten Sie Ihre aktuelle Arbeitssituation – was würden Sie verbessern?
- ✓ Was gefällt Ihnen im Unternehmen am besten?
- ✓ Gibt es konkrete Beispiele, die Sie im Unternehmen ändern würden, wenn Sie könnten?
- ✓ Finden Sie, dass die Ziele des Unternehmens mit Ihren übereinstimmen?
- ✓ Sind Sie mit der Unternehmenskultur einverstanden? Was würden Sie verbessern?

5 Tabu-Fragen im Mitarbeitergespräch

Rechtlich gesehen hat der Mitarbeiter im Mitarbeitergespräch eine **Auskunftspflicht** (§ 242 BGB) gegenüber Vorgesetzten. Bestimmte Fragen fallen aber unter den Datenschutz oder die Persönlichkeitsrechte (Art. 1 Abs. 1 & Art. 2 Abs. 1 GG). Diese sind **unzulässig**. Andere Fragen sind wiederum zu **konfrontativ** und führen zu Widerstand aufseiten des Mitarbeiters.

- ✓ Wieso waren Sie neulich mehrere Wochen krank?
- ✓ Wollen Sie sich vielleicht mehr Sport als Ziel setzen?
- ✓ Planen Sie eine Familie?/Sind Sie schwanger?
- ✓ Warum haben Sie das nicht einfach besser gemacht?
- ✓ Sie sind schuld, dass das letzte Projekt gescheitert ist – was lernen Sie daraus?

6 Tipps für Führungskräfte

- ✓ Feedback geben & nehmen
- ✓ Mitarbeiter zum Reden ermutigen
- ✓ Kommunikation auf Augenhöhe
- ✓ nur konstruktive Kritik
- ✓ aus der „Ich-Perspektive“ reden
- ✓ kurze & präzise Fragen stellen

Erstellt von:

