*[Name]
[Adresse]
[Arbeitgeber / Vorgesetzter]
[Adresse des Arbeitgebers]*

*[Ort, Datum]*

Sehr geehrte/r Herr/Frau Mustermann,

hiermit kündige ich den mit Ihnen geschlossenen Arbeitsvertrages vom *[Datum]*. Da ich mich noch in der Probezeit befinde, erfolgt die Kündigung innerhalb der vereinbarten zwei Wochen.

Bitte bestätigen Sie mir den Erhalt meiner Kündigung und das konkrete Beendigungsdatum schriftlich.
Des Weiteren bitte ich Sie um die Ausstellung eines Arbeitsnachweises bzw. eines Arbeitszeugnisses.
Trotz meiner Kündigung bedanke ich mich für die Zusammenarbeit und natürlich Ihr Vertrauen in mich.

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
*[Ihre Unterschrift]*
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
*[Unterschrift Ihres Arbeitgebers]*