**Ergebnisprotokoll Vorlage**

Name des Unternehmens

|  |  |
| --- | --- |
| Anlass der Besprechung: |  |
| Datum & Uhrzeit: |  |
| Ort: |  |
| Besprechungsleitung: |  |
| Protokollführender: |  |
| Anlagen: |  |
| Anwesende: |  |

**Tagesordnung:**

I.
II.
III.
IV.
V.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TOP** | **Ergebnis** | **Maßnahmen** | **Verantwortlich** | **Überprüfen am** |
| I. |  |  |  |  |
| II. |  |  |  |  |
| III. |  |  |  |  |
| IV. |  |  |  |  |
| V. |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum, Ort Protokoll Sitzungsleitung