Name des Absenders
Straße & Hausnummer des Absenders
Postleitzahl & Ort des Absenders
Telefonnummer des Absenders
E-Mail des Absenders

**Name der Firma**
Name des Empfängers
Straße & Hausnummer der Firma
Postleitzahl & Ort der Firma

Datum

**Kündigung des Arbeitsverhältnisses vom [Datum Vertragsbeginn]**

Anrede,

hiermit kündige ich das mit ihnen bestehende Arbeitsverhältnis als [Bezeichnung der Arbeitsstelle] in Festanstellung vom [Datum Vertragsbeginn] ordentlich und fristgerecht zum [Datum der Kündigung].

Bitte bestätigen Sie mir den Erhalt dieser Kündigung und das Aufhebungsdatum des Arbeitsvertrages schriftlich.

Ich bitte Sie, mir ein qualifiziertes berufsförderndes Arbeitszeugnis auszustellen.

Für die Zusammenarbeit bedanke ich mich herzlich.

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Vor- und Nachname